

**P ISSN : 2503 - 1708**

**E ISSN : 2722 - 7340**

# **REALITA**

*Jurnal Bimbingan dan Konseling*

<b>REALITA JURNAL</b>	<b>VOLUME 8</b>	<b>NOMOR 1</b>	<b>EDISI April 2023</b>	<b>P ISSN : 2503 - 1708 E ISSN : 2722 - 7340</b>
---------------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------	--

Diterbitkan oleh:

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PSIKOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MANDALIKA**

**REALITA**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
*Jurnal Penelitian dan Pengembangan Pendidikan*

**DEWAN REDAKASI**

**Pelindung** : Rektor Universitas Pendidikan Mandalika  
: Dekan FIPP Universitas Pendidikan Mandalika

**Penanggung Jawab** : Kaprodi BK FIPP Universitas Pendidikan Mandalika

**Editor**

Hariadi Ahmad, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

**Associate Editor**

Mustakim, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Mujiburrahman, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Ahmad Muzanni, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

M. Chaerul Anam, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

**Editorial Board**

Prof. Drs. Kusno, DEA., Ph.D Universitas Negeri Jember Jawa Timur

Drs. Wayan Tamba, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Farida Herna Astuti, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Ichwanul Mustakim, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Reza Zulaifi, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Jessica Festi Maharani, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

**Reviwer**

Dr. I Made Sonny Gunawan, S.Pd., M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Dr. A. Hari Witono, M.Pd Universitas Mataram NTB

Prof. Dr. Wayan Maba Universitas Mahasaraswati Bali

Dr. Gunawan, M.Pd Universitas Mataram NTB

Dr. Haromain, S.Pd., M.Pd. Universitas Pendidikan Mandalika

Dr. Hadi Gunawan Sakti, M.Pd Universitas Pendidikan Mandalika

Wiryo Nuryono, M.Pd Universitas Negeri Surabaya Jawa Timur

Hasrul, S.PdI., M.Pd STKIP Kie Raha Ternate Maluku Utara

Dita Kurnia Sari, M.Pd UIN Sunan Ampel Surabaya Jawa Timur

Dr. Roro Umy Badriyah. M.Pd., Kons Universitas PGRI Maha Dewa Bali

Ari Khusumadewi, M.Pd Universitas Negeri Surabaya Jawa Timur

M. Najamuddin, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
M. Samsul Hadi, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Lalu Jaswandi, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Eneng Garnika, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Aluh Hartati, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Drs. I Made Gunawan, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Nuraeni, S.Pd., M.Si	Universitas Pendidikan Mandalika
Baiq Sarlita Kartiani, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
M. Zainuddin, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Ahmad Zainul Irfan, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Dra. Ni Ketut Alit Suarti, M.Pd	Universitas Pendidikan Mandalika
Asep Sahrudin, S.Pd., M.Pd	Univ. Mathla'ul Anwar Banten
Suciati Rahayu Widyastuti, S.Pd., M.Pd	Univ. Nahdlatul Ulama Cirebon
Rahmawati M, S.Pd., M.Pd	Universitas Muhammadiyah Kendari Sulawesi Tenggara
Ginanjjar Nugraheningsih, S.Pd. Jas., M.Or	Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Dewi Ariani, S.Pd., M.Pd	Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Sumatera Barat
St. Muriati, S.Pd., M.Pd	Universitas Bosowa Makassar Sulawesi Selatan
Uli Agustina Gultom, S.Pd., M.Pd	Universitas Borneo Tarakan Kalimantan Utara
Indra Zultiar, S.Pd., M.Pd.	Universitas Muhammadiyah Sukabumi Jawa Barat

**Alamat Redaksi:**

Redaksi Jurnal Realita Bimbingan dan Konseling (**JRbk**)

Program Studi Bimbingan dan Konseling

Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Pendidikan Mandalika

Gedung Dwitiya, Lt. 3 Jalan Pemuda No. 59 A Mataram Telp. (0370) 638991

Email : [realita@undikma.ac.id](mailto:realita@undikma.ac.id)

Web : [e-journal.undikma.ac.id](http://e-journal.undikma.ac.id)

**Jurnal Realita Bimbingan dan Konseling** menerima naskah tulisan penulis yang original (belum pernah diterbitkan sebelumnya) dalam bentuk *soft file, office word document (Email)* atau *Submission* langsung di akun yang diterbitkan setiap bulan April dan Oktober setiap tahun.

**Diterbitkan Oleh:** Program Studi Bimbingan dan Konseling Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Pendidikan Mandalika.

## DAFTAR ISI

## Halaman

### **Wiryo Nuryono, Elisabeth Christiana, dan Budi Purwoko**

Pendekatan Konseling Keluarga untuk Mengurangi Adiksi Game Online .. 1853 - 1861

### **Ahmad Syarofudin**

Implementasi Konseling Krisis untuk Mengatasi Trauma Korban Bullying di Sekolah Menengah Atas ..... 1862 – 1868

### **Kiki Saputra dan Irman**

Peran Guru BK/Konselor dalam Pembentukan Agen Anti Bullying di Sekolah ..... 1869 – 1877

### **Siti Fauziah dan Netrawati**

Perbedaan Perilaku Altruisme pada Siswa Ditinjau dari Jenis Kelamin di MTsN 6 Kota Padang ..... 1878 – 1886

### **Mustakim dan Nurul Hidayati Mustakimah**

Peran Guru dalam Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Anak Usia Dini dengan Metode Bernyanyi di TK Yazida NW Tangar ..... 1887 – 1896

### **Muhamad Hamdi**

Penerapan Metode Karya Wisata dalam Pembelajaran Tematik untuk Meningkatkan Prestasi Belajar IPA Siswa Kelas III SD Negeri 14 Cakranegara ..... 1897 – 1906

### **Eneng Garnika dan Baiq Rohiyatun**

Implementasi Manajemen Emosi Pada Ibu dengan Anak Gangguan Speech Delay ..... 1907 - 1917

### **Ahmad Zainul Irfan dan M Najamuddin**

Meningkatkan Kemampuan Motorik Halus Anak melalui Penggunaan Media Kolase pada Anak Kelompok A di PAUD Matahari Goak Daye Desa Aik Bukaq ..... 1918 - 1924

### **Ni Kadek Sri Artini**

Penggunaan Papan Huruf untuk Meningkatkan Kemampuan Membaca Siswa Kelas I pada Semester I di SDN 14 Cakranegara ..... 1925 - 1932

### **Hariadi Ahmad**

Hubungan Etika Pergaulan dengan Konsep Diri Siswa SMA di Kabupaten Sumbawa Barat ..... 1933 - 1945

### **Aluh Hartati**

Pengaruh Teknik Konseling Behavioristik terhadap Perilaku Menunda Tugas Siswa MTS Lombok Tengah ..... 1946 - 1952

**Ni Made Sulastri dan Farida Herna Astuti**

Pengaruh Teknik Shaping terhadap Sikap Konformitas pada Siswa ..... 1953 - 1959

**Muhammad Iqbal, Lu'luin Najwa dan Hasnun Muda Hasan**

Analisis Kualitas Stimulasi Tumbuh Kembang Anak Didik pada TK PGRI Arrahmah Subahnala Batukliang ..... 1960 - 1967

**Tri Putri Amelia S, Marsal Yunas Muliadi Hasibuan, dan Dasril**

HISBAH: Model Konseling Islam Klasik Dalam Implementasi di Sekolah untuk Mengatasi Krisis Spiritual ..... 1968 - 1977

**Tasya Nabilah Mutiara, dan Netrawati**

Perbedaan Perilaku Agresif Siswa Laki-Laki dan Perempuan di SMAN 16 Padang ..... 1978 - 1986

**Tri Putri Amelia S dan Silvianetri**

Konseling Kelompok dengan Teknik Cognitive Restructuring untuk Mereduksi Keterlambatan Peserta Didik ..... 1987 - 1995

**Siswati**

Penggunaan Metode Demonstrasi untuk Meningkatkan Prestasi Belajar Matematika Siswa Kelas I B SDN 33 Mataram ..... 1996 - 2004

**Supriadi**

Penggunaan Model Resiprokal dalam Kelompok Belajar sebagai Upaya Meningkatkan Prestasi Belajar pada Mata Pelajaran Penjasorkes Semester I Siswa Kelas V SD Negeri 40 Ampenan ..... 2005 – 2013

**Ni Ketut Alit Suarti dan Deni Kurniawan**

Pengaruh Teknik Role Playing terhadap Sikap Rendah Diri pada Siswa Kelas XI IPA di SMA Negeri 1 Gunungsari ..... 2014 – 2024

**Menik Aryani**

Implementasi Administrasi Tata Usaha dalam Bidang Keuangan Pembiayaan Pendidikan di SMAN 1 Bayan ..... 2025 – 2031

## **IMPLEMENTASI ADMINISTRASI TATA USAHA DALAM BIDANG KEUANGAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMAN 1 BAYAN**

**Oleh:**

**Menik Aryani**

Program Studi Manajemen Fakultas Bahasa Manajemen dan Bisnis Universitas

Pendidikan Mandalika Mataram Nusa Tenggara Barat Indonesia

Email: [menikaryani@undikma.ac.id](mailto:menikaryani@undikma.ac.id)

**Abstrak.** Penelitian ini bertujuan untuk melihat implementasi administrasi tata usaha dalam bidang keuangan pembiayaan pendidikan di SMAN 1 Bayan tahun ajaran 2022. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Sumber data penelitian adalah Kepala Sekolah, Bendahara BOS, BPP, dan KASUBAG TU. Metode pengumpulan data penelitian ini berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Uji keabsahan dilakukan dengan triangulasi teknik dan sumber. Data analisis kualitatif dengan model interaktif Miles dan Huberman. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Implementasi administrasi tata usaha Pendidikan di SMAN 1 Bayan meliputi: (a) Perencanaan untuk peningkatan administrasi tata usaha di SMAN 1 Bayan dengan menyusun program kerja yaitu Administrasi kesiswaan, Kepegawaian, Keuangan, Inventaris, dan Surat - menyurat. (b) Pelaksanaan dan Pengorganisasian di SMAN 1 Bayan: pembagian tugas tenaga tata usaha sesuai dengan kemampuan yang dimiliki oleh tenaga tata usaha tersebut, sesuai dengan program yang direncanakan. (c) Pengawasan di SMAN 1 Bayan pengawasan melekat, dimana pengawasan dilakukan setiap waktu dan setiap hari. (2) Implementasi keuangan pembiayaan pendidikan di SMAN 1 bayan meliputi: (a) perencanaan pembiayaan pendidikan yaitu dengan menyusun RKAS, (b) Pengawasan anggaran dana pendidikan di SMAN 1 Bayan melibatkan pihak internal dan eksternal. (c) Hambatan yang kerap terjadi: pembiayaan pendidikan: sering mengalami keterlambatan pencairan dana BOS dan pada dana BPP sering mengalami hambatan pada penerimaan anggaran BPP. (3) Implementasi administrasi tata usaha dalam bidang keuangan pembiayaan pendidikan di SMAN 1 Bayan meliputi: Pelaksanaan dana mengacu pada kegiatan yang tertera dalam Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS), baik itu RKAS BOS maupun RKAS BPP.

**Kata Kunci:** *Administrasi Tata Usaha Dalam Bidang Keuangan Pembiayaan Pendidikan, BOS, BPPBO*

**Abstract.** This study aims to look at the implementation of administrative administration in the field of education financing at SMAN 1 Bayan for the 2022 academic year. This research is a qualitative research with a case study approach. Sources of research data are school principals, treasurers of BOS, BPP, and HEAD OF TU BAG. This research data collection method in the form of interviews, observation, and documentation. The validity test was carried out by triangulation of techniques and sources. Qualitative data analysis with Miles and Huberman's interactive model. The results of the study show that: (1) The implementation of the administrative administration of Education at SMAN 1 Bayan includes: (a) Planning for improving administrative administration at SMAN 1 Bayan by compiling work programs namely Student Administration, Personnel, Finance, Inventory, and Correspondence . (b) Implementation and organization at SMAN 1 Bayan: division of tasks for administrative staff according to the abilities possessed by the administrative staff, in accordance with the planned program. (c) Supervision at SMAN 1 Bayan is attached, where supervision is carried out every time and every day. (2) The financial implementation of education funding at SMAN 1 Bayan includes: (a) education financing planning by preparing the RKAS, (b) Supervision of the education budget at SMAN 1 Bayan involving internal and external parties. (c) Obstacles that

often occur: education financing: often experience delays in the disbursement of BOS funds and BPP funds often experience obstacles in receiving the BPP budget. (3) Implementation of administrative administration in the field of education financing finance at SMAN 1 Bayan includes: Implementation of funds refers to activities listed in the School Work Plan and Budget (RKAS), both the BOS RKAS and BPP RKAS.

Keywords: Administrative Administration in the Field of Education Funding Finance, BOS, BPPBO

## **PENDAHULUAN**

Administrasi tata usaha merupakan subsistem organisasi, dalam hal ini adalah organisasi sekolah. Kegiatan utamanya adalah mengurus segala bentuk administrasi sekolah, mulai dari surat-menyurat sampai dengan inventarisasi barang dan juga menyangkut semua bahan keterangan dan informasi yang berwujud warkat. Pentingnya ketatausahaan karena dapat membantu dan mempermudah subsistem yang lain seperti bagian kesiswaan, kurikulum, administrasi personel, dan lainnya.

Pembiayaan pendidikan pada dasarnya merupakan suatu proses mengalokasikan sumber-sumber pada kegiatan-kegiatan atau program pelaksanaan operasional pendidikan atau dalam proses belajar mengajar di kelas (Matin, 2004: 4). Beberapa masalah yang sering terjadi dalam pembiayaan pendidikan antara lain sumber dana yang terbatas, tidak meratanya dana pendidikan yang diterima dari pemerintah, kurang transparannya pembiayaan pendidikan di sekolah-sekolah, serta pembiayaan yang tidak dikelola dengan baik yang bisa disebabkan karena kurang kompetennya pengelola dana di sekolah.

SMA Negeri 1 Bayan adalah salah satu jenjang pendidikan menengah atas yang terletak di Desa Anyar, Kecamatan Bayan, Kabupaten Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat. SMA Negeri 1 Bayan bisa dikategorikan sebagai salah satu sekolah favorit di lingkup kecamatan Bayan. Hal itu bisa dilihat dari jumlah peserta didik yang bersekolah di SMA Negeri 1 Bayan. Pada tahun ajaran 2021/2022 jumlah peserta didik di SMA

Negeri 1 Bayan mencapai 900 peserta didik.

## **KAJIAN PUSTAKA**

Tata usaha merupakan pekerjaan pelayanan untuk membantu kelancaran proses pembelajaran, memerlukan keterampilan khusus, keahlian tertentu, kompetensi yang berbeda dengan kompetensi yang disyaratkan untuk pendidik, dan kadang kala tidak berhubungan langsung dengan pesertadidik. Menurut (Rahmawati, 2014) dalam buku Manajemen Perkantoran, tata usaha merupakan segenap rangkaian aktivitas/kegiatan yang menghimpun, mengolah, mengganda, mengirim dan menyimpan keterangan-keterangan yang diperlukan setiap organisasi.

Peran pegawai tata usaha pada sistem pengelolaan sekolah sekarang ini semakin penting. Pada umumnya pegawai tata usaha hanya berperan sebagai juru Kelola administrasi sekolah yang berkaitan dengan pengelolaan data peserta didik, data pendidik dan tenaga kependidikan, persuratan, arsip, administrasi sarana prasarana, dana administrasi keuangan. Nanang Fattah (2000; 23) menjelaskan dalam arti yang luas, biaya pendidikan bersifat *budgetair dan nonbudgetair*. Biaya yang bersifat *budgetair* merupakan biaya yang diperoleh dan dibelanjakan oleh sekolah. Sedangkan biaya *nonbudgetair* merupakan biaya yang dikeluarkan oleh orang tua peserta didik, maupun peserta didik itu sendiri.

Pembiayaan pendidikan adalah pengaturan atau pengelolaan pembiayaan pendidikan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi

pembiayaan pada satuan pendidikan. Matin (2014) dalam bukunya yang berjudul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan” mengungkapkan bahwa manajemen pembiayaan pendidikan sama dengan pengelolaan anggaran pendidikan. Mulai dari sistem penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, pengawasan anggaran, hingga evaluasi anggaran pendidikan.

### **METODE PENELITIAN**

Metode yang peneliti gunakan adalah Penelitian jenis kualitatif karena merupakan jenis penelitian yang temuan-temuannya tidak diperoleh melalui prosedur statistik atau bentuk hitungan lainnya dan berusaha memahami dan menafsirkan makna suatu peristiwa interaksi tingkah laku manusia dalam situasi tertentu menurut perspektif peneliti sendiri. Jenis penelitian kualitatif yang digunakan oleh peneliti dalam penelitian ini adalah studi kasus. Penelitian dilakukan di SMAN 1 Bayan. Penelitian dilaksanakan secara bertahap dilakukan pada bulan November 2022.

Data yang digunakan adalah data primer yang diperoleh dari wawancara, dokumentasi dan observasi. Serta data sekunder diperoleh dari pengumpulan data berupa dokumen-dokumen pendukung penelitian terkait administrasi tata usaha dalam bidang keuangan pembiayaan pendidikan. Informan pada penelitian ini adalah kepala sekolah Bendahara BOS, Bendahara BPP, dan Staf Tata Usaha. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik wawancara, dokumentasi dan observasi. Tahap analisis data dengan langkah – langkah yaitu reduksi data, penyajian data, dan menarik kesimpulan (*verifikasi*).

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Implementasi administrasi untuk meningkatkan kinerja tata usaha itu dengan membuat perencanaan menyusun

program kerja tenaga tata usaha, kemudian membagi tugas masing-masing tenaga tata usaha tersebut sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki. Jadi setiap pekerjaan yang ada akan dikerjakan oleh masing-masing tenaga tata usaha tersebut berdasarkan tugas dan fungsinya yang telah ditetapkan sebelumnya. Selanjutnya SMAN 1 Bayan menyusun program kerja tersebut ada program kerja Administrasi kesiswaan, Kepegawaian, Inventaris, Keuangan, Surat menyurat. Dalam pembuatan atau penyusunan program tersebut kepala sekolah melibatkan unsur-unsur pimpinan seperti wakil kepala sekolah dan unsur tenaga kependidikan atau tenaga administrasi, sehingga dijalin kerja sama untuk menyusun dan menjalankan program sekolah secara bersama.

Dalam melaksanakan pengelolaan terhadap tenaga tata usaha, kepala sekolah menerapkan gaya kepemimpinan kolaboratif yaitu melakukan kerja sama dalam bentuk kekeluargaan. Maksudnya adalah bagaimana dalam mengelola satuan pendidikan sebagai satu komunitas atau tim yang terbentuk dari banyak unsur yang saling berkolaborasi untuk melaksanakan tugas sesuai dengan beban kerja yang diberikan. Sehingga tidak ada unsur atasan dan bawahan akan tetapi yang ada adalah kerja sama. Maka setiap permasalahan yang ada akan diselesaikan secara bersama-sama, dicari sumber masalahnya dan dicarikan solusinya secara bersama-sama dan dari kerja sama itulah adanya transparansi kerja.

Pengawasan yang dilakukan terhadap tenaga tata usaha di SMAN 1 Bayan adalah pengawasan melekat, dimana pengawasan dilakukan setiap waktu dan setiap hari. Dalam pengawasan tersebut akan di lihat sejauh mana tenaga kependidikan tersebut melaksanakan tugas sesuai dengan program yang telah disusun dan direncanakan sebelumnya. Sumber dana pendidikan di SMAN 1 Bayan berasal dari dua sumber yaitu

Pemerintah dan orang tua/wali peserta didik. Sumber dana dari Pemerintah berupa Bantuan Operasional Sekolah (BOS) sebesar 1.297.440.000 dan Sumber dana dari orang tua siswa berupa Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) sebesar 263.568.000. Besaran dana BOS yang diterima tergantung jumlah peserta didik yang ada di SMAN 1 Bayan. Dana yang bersumber dari BOS per tahun per siswa sebesar 1.500.000. Kemudian yang bersumber dari Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) dari peserta didik itu ditentukan oleh Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat No. 44 Tahun 2018 tentang Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Pada Sekolah Menengah Atas Negeri Dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Yang Bersumber Dari Orang Tua/Wali Siswa. BPP Maksimal sebesar Rp 150.000/bulan tetapi di SMAN 1 Bayan dikenakan 85.000/siswa.

Penyusunan rencana pembiayaan di SMAN 1 Bayan membentuk suatu tim perencana dan di resmikan dengan SK. Tim perencana terdiri dari Kepala Sekolah, pengurus komite sekolah dan sebagian guru dan pegawai tata usaha serta perwakilan orang tua/wali peserta didik melalui rapat penyusunan anggaran dana BOS. Pengawasan anggaran dana BOS, di SMAN 1 Bayan melibatkan pihak dinas pendidikan dan pihak eksternal seperti Inspektorat dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Pengelola anggaran dana BOS SMAN 1 Kayangan dalam hal ini yakni Bendahara BOS melapokan penggunaan anggaran ke Dinas Pendidikan secara online. Bendahara BOS juga melakukan pengawasan anggaran melalui pembukuan yang dibuat.

Hambatan Pengeloan Anggaran Yang Bersumber Dari Pemerintah berupa Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang di alokasikan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) pusat. Hambatan dalam pengelolaan anggaran dana BOS di SMAN 1 Bayan yaitu adanya keterlambatan pengiriman / pencairan

dana dari Pemerintah ke pihak SMAN 1 Bayan. Hambatan Pengeloan Anggaran Yang Bersumber Dari Orang Tua/Wali Peserta Didik berupa Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), Pada Pengelolannya sering mengalami permasalahan atau hambatan pada penerimaan anggaran BPP dari peserta didik. Peserta didik sering menunggak, terlambat membayar dan ada juga yang belum sanggup membayar. Keterlambatan penerimaan BPP juga akan mempengaruhi pelaksanaan program-program dan kegiatan yang sudah direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS).

Pengalokasian dana BOS sesuai dengan petunjuk teknis tahun 2022 tentang penggunaan dana BOS dan waktu dan realisasinya sesuai dengan program-program dan kegiatan yang ada di Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS). Program-program dan kegiatan beserta besaran anggaran realisasinya di SMAN 1 Bayan pada tahun anggaran 2021/2022 antara lain sebagai berikut: Pengembangan Standar Isi 13.052.500, Pengembangan Standar Proses 208.059.000, Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan 46.895.000, Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah 452.759.500, Pengembangan Standar Pengelolaan 400.646.000, Pengembangan standar pembiayaan 99.915.000, Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian 76.077.000.

Pengalokasian dana BPP sesuai panduan dari provinsi yang boleh di bayarkan untuk program. Program dan kegiatan besaran anggaran antara lain sebagai berikut: Pengembangan standar isi 32.350.000, Peningkatan standar kompetensi lulusan 12.857.000, Pengembangan proses 12.857.000, Pengembangan Penelitian Pembelajaran 2.000.000, Pengembangan standar sarana dan prasarana 8.665.000, Pengembangan kinerja pengelolaan sekoah 10.650.000,

Pembinaan dan peningkatan standar PTK 175.476.000, Pengembangan kegiatan dan pembiayaan sekolah 11.460.000.

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Dalam upaya peningkatan kinerja tenaga tata usaha SMAN 1 Bayan itu dengan membuat perencanaan penyusunan program kerja tata usaha yaitu Administrasi kesiswaan, Kepegawaian, Inventaris, Keuangan, Surat menyurat. Selanjutnya pelaksanaan pengorganisasian membagi tugas masing-masing tenaga tata usaha tersebut sesuai dengan kemampuan yang mereka miliki. Namun, dalam penempatan tenaga tata usaha di SMAN 1 Bayan belum dilakukan secara maksimal karena masih banyak tenaga tata usaha yang tidak sesuai antara latar belakang pendidikan dengan bidang kerja yang ditempatinya. Pengawasan tenaga tata usaha yang dilakukan terhadap tenaga tata usaha di SMAN 1 Bayan sudah baik, dilihat dari pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah setiap waktu dan setiap hari. Dalam pengawasan tersebut dilihat sejauh mana tenaga tata usaha melaksanakan tugas sesuai dengan program yang telah disusun dan direncanakan sebelumnya.

Pembiayaan Pendidikan di SMAN 1 Bayan Tahun Pelajaran 2021/2022 Bersumber dari Pemerintah berupa Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Rp 1.297.440.000 dan dari Orang Tua/Wali peserta didik berupa Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Rp 263.568.000 pendapatan bersih berdasarkan data RKAS BPP Jika untuk total keseluruhan rencana pendapatan/penerimaan sesuai jumlah siswa yang masih aktif sebesar Rp. 399.330.000 dengan garis bawah bahwa tidak ada perubahan data peserta seperti perpindahan peserta didik, peserta didik yang menikah maupun peserta didik yang berhenti.

Perencanaan pembiayaan pendidikan di SMAN 1 Bayan yaitu

terlebih dahulu menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah, kemudian dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT). Dari RKT akan terprinci ke dalam Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS). Pengawasan anggaran dana di SMAN 1 Bayan melibatkan pihak dinas pendidikan dan pihak eksternal seperti Inspektoral perpajakan dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Pengelola anggaran dana BOS SMAN 1 Bayan dalam hal ini yakni bendahara BOS melaporkan penggunaan anggaran ke Dinas Pendidikan secara online. Bendahara BOS dan BPP juga melakukan pengawasan anggaran melalui pembukuan yang dibuat. Pembukuan anggaran yang terdapat di SMAN 1 Bayan sudah memenuhi standar, baik dalam pemasukan biaya ataupun pengeluaran anggaran yang dilakukan.

Hambatan yang kerap terjadi dalam pembiayaan pendidikan yaitu pada dana BOS di SMAN 1 Bayan sering mengalami keterlambatan pengiriman/pencairan dana dari Pemerintah pusat ke pihak SMAN 1 Bayan. Kemudian pada dana BPP di SMAN 1 Bayan sering mengalami permasalahan atau hambatan pada penerimaan anggaran BPP dari peserta didik. Dalam mengatasi hambatan tersebut, pengelola dana BPP maupun BOS dalam hal Bendahara BOS dan BPP sering melakukan peminjaman anggaran antara satu dengan yang lain untuk membiayai pelaksanaan program.

Pelaksanaan/alokasi dana mengacu pada Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS). Dari masing-masing sumber dana pendidikan di SMAN 1 Bayan mempunyai RKAS masing-masing. Dana yang bersumber dari BOS dialokasikan untuk pengembangan standar isi, pengembangan standar proses, pengembangan pendidik dan tenaga

kependidikan, pengembangan sarana prasarana sekolah, pengembangan standar pengelolaan, pengembangan standar pembiayaan dan pengembangan dan implementasi penilaian. Kemudian dana yang bersumber dari dana BPP, dialokasikan untuk program pengembangan setandar isi, pengembangan standar kompetensi lulusan, program pengembangan standar proses, program pengembangan penilaian pembelajaran, program pengembangan standar sarana dan prasarana, program pengembangan kinerja pengelolaan sekolah, program pembinaan dan peningkatan standar PTK, dan program pengembangan kegiatan & pembiayaan sekolah.

Tenaga tata usaha merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi mutu sebuah pendidikan, seharusnya dinas pendidikan bisa meningkatkan SDM Tenaga tata usaha dengan mengadakan sarana pendukung, pelatihan, diklat, maupun seminar yang berkelanjutan. Melihat dampak dari keterlambatan pencairan dana BOS regular/pusat, sebaiknya dinas pendidikan dalam pengiriman/pencairan dana BOS harus tepat waktu.

Kepada kepala SMAN 1 Bayan hendaknya melakukan perekrutan dan penempatan tenaga tata usaha sesuai dengan latar belakang pendidikannya. Kepala sekola harus memberikan perhatian yang merata terhadap guru, kurikulum siswa, maupun tenaga tata usaha. Harus disadari bahwa kinerja tata usaha merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi mutu sebuah sekolah. Kepala Sekolah harus memiliki strategi yang tepat untuk memberdayakan pendidik dan tenaga kependidikan melalui kerjasama dalam mengelola pembiayaan pendidikan di SMAN 1 Bayan. Kepala Sekolah harus ikut mengawasi pembukuan anggaran dana pendidikan baik itu pembukuan dana BOS maupun BPP. Hal tersebut sesuai dengan tugas dan

peran kepala sekolah dalam melakukan controlling/pengawasan dalam hal apapun tentang penyelenggaraan pendidikan. Bendahara BPP maupun BOS dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) harus mengevaluasi program dan kegiatan serta anggarannya yang akan disusun dalam RKAS untuk tahun anggaran berikutnya.

Saran dari peneliti untuk sekolah lain adalah dalam pengelolaan tata usaha maupun pembiayaan pendidikan harus mengutamakan prinsip transparansi. Bagi Peneliti selanjutnya diharapkan lebih mempersiapkan diri dalam proses pengumpulan data dan segala sesuatunya sehingga penelitian dapat dilaksanakan dengan lebih baik. Peneliti selanjutnya diharapkan ditunjang pula dengan wawancara dengan sumber yang kompeten dalam kajian tentang administrasi tata usaha dalam bidang keuangan pembiayaan pendidikan.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Aprilianti,windi.(2007).”*Pengaruh Manajemen Pembiayaan Pendidikan Terhadap Peningkatan Mutu Lulusan Kelas XII Di SMP Islam Raudlatul Hikmah Pamulang*”. Skripsi Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan. Universitas Syarif Hidayatullah Jakarta.  
<https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/36129/1/Windi%20Aprilianti-FITK>  
Diakses tanggal 22 Februari 2022, Pukul 19:17 Wita
- Arsanti,milen.2021.“*Meski 20 Persen APBN, Belum Cukup Biayai Pendidikan Di Indonesia*”<https://siedoo.com/berita-35277-meski-20-persen-apbn-belum-cukup-biayai-pendidikan-di-indonesia/>. Diakses tanggal 08 Maret 2022,Pukul 19:14 Wita
- Asmendri. (2012). *Teori dan Aplikasi Manajemen Peningkatan Mutu*

- Pendidikan Sekolah dan Madrasah*. Batusangkar: STAIN Batusangkar.
- Burhanuddin, Y. (2005). *Administrasi Pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Fattah, Nanang. (2004). *Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Imam Machali & Ara Hidayat. (2016). *The Handbook Of Education Management Teori Dan Praktik Pengelolaan Sekolah / Madrasah di Indonesia*. Jakarta: Prenadamedia Group
- Inseight Talenta. *Pengertian dan fungsi manajemen*.  
<https://www.talenta.co/blog/insight-talenta/pengertian-manajemen/>. Diakses tanggal 25 Februari 2022, pukul 16:42 Wita
- J. Moleong, Lexy. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif, Edisi Revisi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Karno, E. 2016. *Pemerintah Responsif Pendidikan*. Shautut Trabiyah. Vol. 18-38
- Matin. (2014). *Manajemen Pembiayaan Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Minarti, Sri, 2011. *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Yogyakarta: Ar-Ruza Media
- Mustfah, jejen. (2015). *Manajemen Pendidikan Teori, Kebijakan, dan Praktik*. Jakarta: Prenamedia Group
- Putera, nusa. (2012). *Penelitian Kualitatif & Aplikasinya*. Jakarta: PT Indeks.
- Saifudin, ahmad. (2017). *“Analisis Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Menurut Perspektif Islam (Studi Pada Sekolah Menengah Pertama Global Madani Bnadar Lampung)”*. Skripsi. Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam. Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung  
[http://repository.radenintan.ac.id/1869/1/SKRIPSI\\_MUHAMMAD.pdf](http://repository.radenintan.ac.id/1869/1/SKRIPSI_MUHAMMAD.pdf). Diakses tanggal 22 Februari 2022, Pukul 18:24 Wita
- Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, R&D dan Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta: Alfabeta.
- Suhardan, Dadang, dkk. (2014). *Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Suparlan. 2013. *Manajemen Berbasis Sekolah (MBS): Dari Teori Sampai Praktik*. Jakarta: Bumi Askara.
- Tinggogoy, Deiby Cristiana. 2019. *AnanlisIS Dampak Implementasi Kebijakan Penyaluran Dana Bos*. Jurnal Sosial dan Humanaira. Vol. 68-67
- Usman, husaini. (2006). *Manajemen Teori, Praktik, dan Riset*. Jakarta: PT Bumi Askara
- W. Gulo. 2003. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT. Grasindo
- Yuliani, hanifah. (2016). *Pembiayaan Pendidikan Di Sekolah Dasar Negeri Ngrojo Nanggung Kulon Progo*. Skripsi. Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Negeri Yogyakarta  
[http://eprints.uny.ac.id/40579/1/Hanifah%20Yuliani\\_11101241020.pdf](http://eprints.uny.ac.id/40579/1/Hanifah%20Yuliani_11101241020.pdf). Diakses tanggal 22 Februari 2022, Pukul 18:05 Wit



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN MANDALIKA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN PSIKOLOGI**  
**Realita Jurnal Bimbingan dan Konseling**

Gedung Dwitiya Lt.3. Jln Pemuda 59A Mataram-NTB 83125 Tlp (0370) 638991

e-mail: [realita@undikma.ac.id](mailto:realita@undikma.ac.id); web: [e-journal.undikma.ac.id](http://e-journal.undikma.ac.id)

---

## PEDOMAN PENULISAN

1. Naskah merupakan hasil penelitian, pengembangan atau kajian kepustakaan di bidang pendidikan, pengajaran, pembelajaran, bimbingan dan konseling, dan Psikologi
2. Naskah merupakan tulisan asli penulis dan belum pernah dipublikasikan sebelumnya dalam jurnal ilmiah lain,
3. Naskah dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.
4. Penulisan naskah mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Program	MS Word	Margin kiri	3.17 cm
Font	Times New Roman	Margin kanan	3.17 cm
Size	12	Margin atas	2.54 cm
Spasi	1.0	Margin bawah	2.54 cm
Ukuran kertas	A4	Maksimum	20 halaman
5. Naskah ditulis dengan **sistematika** sebagai berikut: Judul (huruf biasa dan dicetak tebal), nama-nama penulis (tanpa gelar akademis), instansi penulis (program studi, jurusan, universitas), email dan nomor telpon penulis, abstrak, kata kunci, pendahuluan (tanpa sub-judul), metode penelitian (tanpa sub-judul), hasil dan pembahasan, simpulan dan saran (tanpa sub-judul), dan daftar pustaka.

**Judul** secara ringkas dan jelas menggambarkan isi tulisan dan ditulis dalam huruf kapital. Keterangan tulisan berupa hasil penelitian dari sumber dana tertentu dapat dibuat dalam bentuk catatan kaki. Fotocopy halaman pengesahan laporan penelitian tersebut harus dilampirkan pada draf artikel.

**Nama-nama penulis** ditulis lengkap tanpa gelar akademis.

**Alamat instansi** penulis ditulis lengkap berupa nama sekolah atau program studi, nama jurusan, nama perguruan tinggi, kabupaten/kota, dan provinsi. Penulis yang tidak berafiliasi pada sekolah atau perguruan tinggi dapat menyertakan alamat surat elektronik/email

**Abstrak** ditulis dalam 2 (dua) bahasa: Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Naskah berbahasa Inggris didahului abstrak berbahasa Indonesia. Naskah berbahasa Indonesia didahului abstrak berbahasa Inggris. Panjang abstrak tidak lebih dari 200 kata. Jika diperlukan, tim redaksi dapat menyediakan bantuan penerjemahan abstrak kedalam bahasa Inggris.

**Kata kunci** (key words) dalam bahasa yang sesuai dengan bahasa yang dipergunakan dalam naskah tulisan dan berisi 3-5 kata yang benar-benar dipergunakan dalam naskah tulisan.

**Daftar Pustaka** ditulis dengan berpedoman pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Pendidikan Mandalika.

<b>REALITA JURNAL</b>	<b>VOLUME 8</b>	<b>NOMOR 1</b>	<b>EDISI April 2023</b>	<b>P ISSN : 2503 - 1708 E ISSN : 2722 - 7340</b>
---------------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------	--



*Alamat Redaksi:*

Program Studi Bimbingan dan Konseling  
Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi  
Universitas Pendidikan Mandalika  
Gedung Dwitiya, Lt. 3 Jalan Pemuda No. 59A Mataram  
Telp. (0370) 638991  
Email : [realita@undikma.ac.id](mailto:realita@undikma.ac.id)  
Web : [e-journal.undikma.ac.id](http://e-journal.undikma.ac.id)

